CENTRO PAULA SOUZA GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO Etec

Conteúdo

1. Introdução 2
2. Instalação – máquinas cliente 2
3. Configurações gerais 3
4. Cadastro de pessoas 4
5. Cadastro de usuários para o sistema 6
6. Cadastro de Cidades 8
7. Importação da base de dados do vestibulinho 10
8. Consultando candidatos: classificação, cursos, escolaridade pública 12
9. Cadastro de Cursos, habilitações e qualificações 14
10. Cadastro de Turmas 16
11. Cadastro de escolas de procedência 18
12. Gerar números de matrícula 20
13. Matrícula 21

1. Introdução

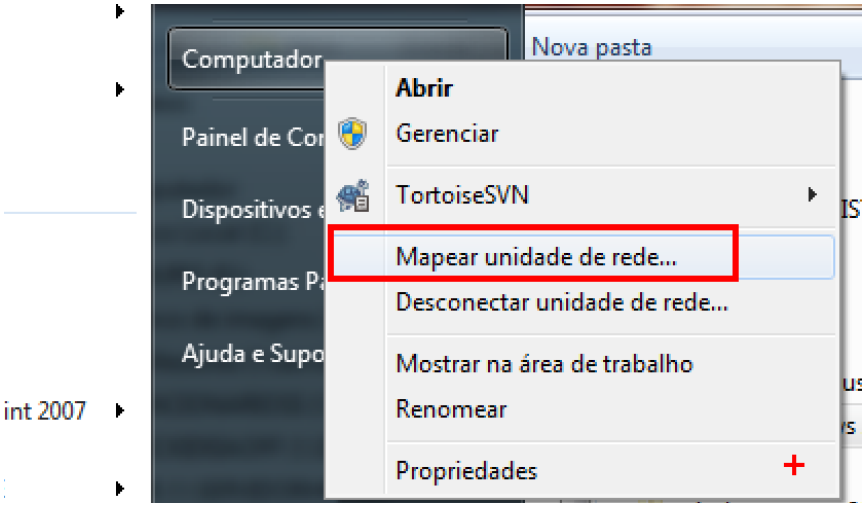
2. Instalação – máquinas cliente

Após a instalação do Gice no servidor, precisamos instalar os atalhos em todas as máquinas cliente que farão uso do executável. Para isso basta mapear uma unidade de rede e criar o atalho para o programa.

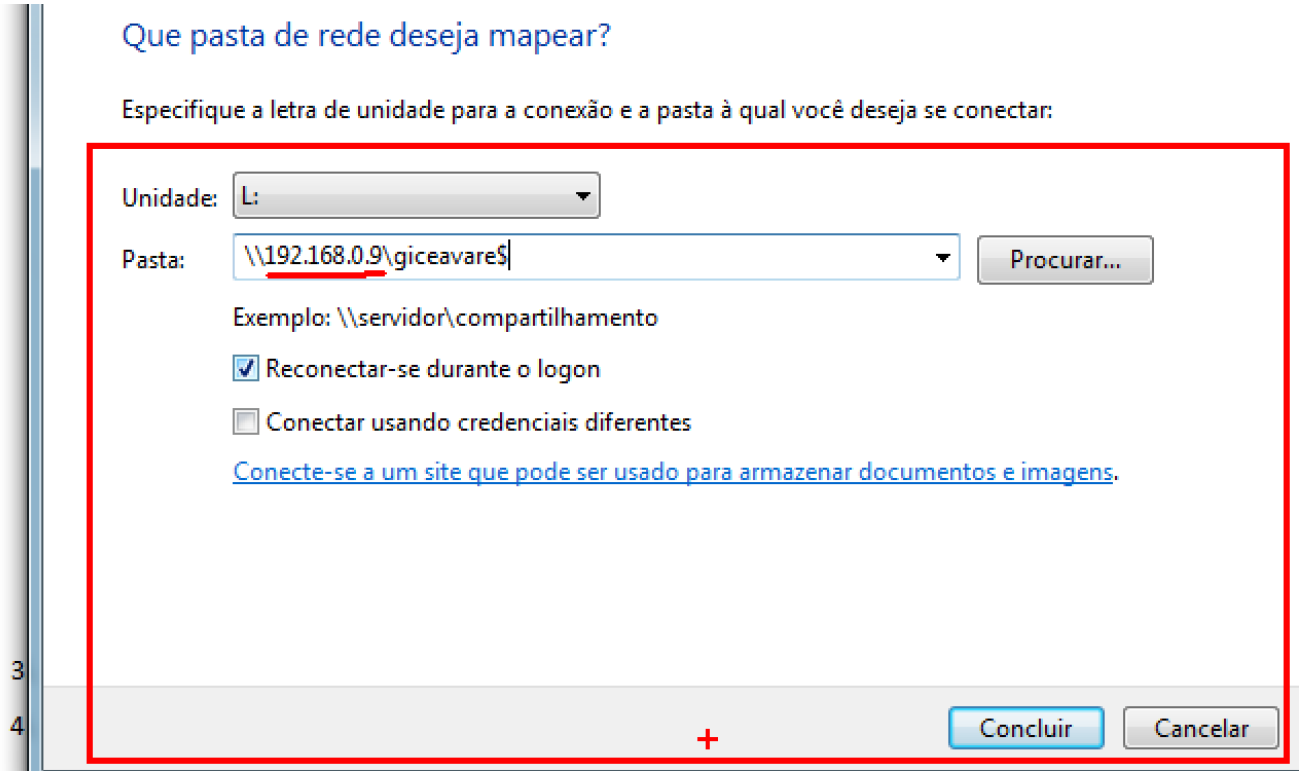
O ideal é que uma política de segurança esteja implementada (Active Directory, por exemplo) para que apenas usuários conhecido tenham acesso ao executável e a pasta compartilhada.

Para instalar o atalho:

a) De um clique direito em 'Meu Computador' e selecione mapear unidade de rede.



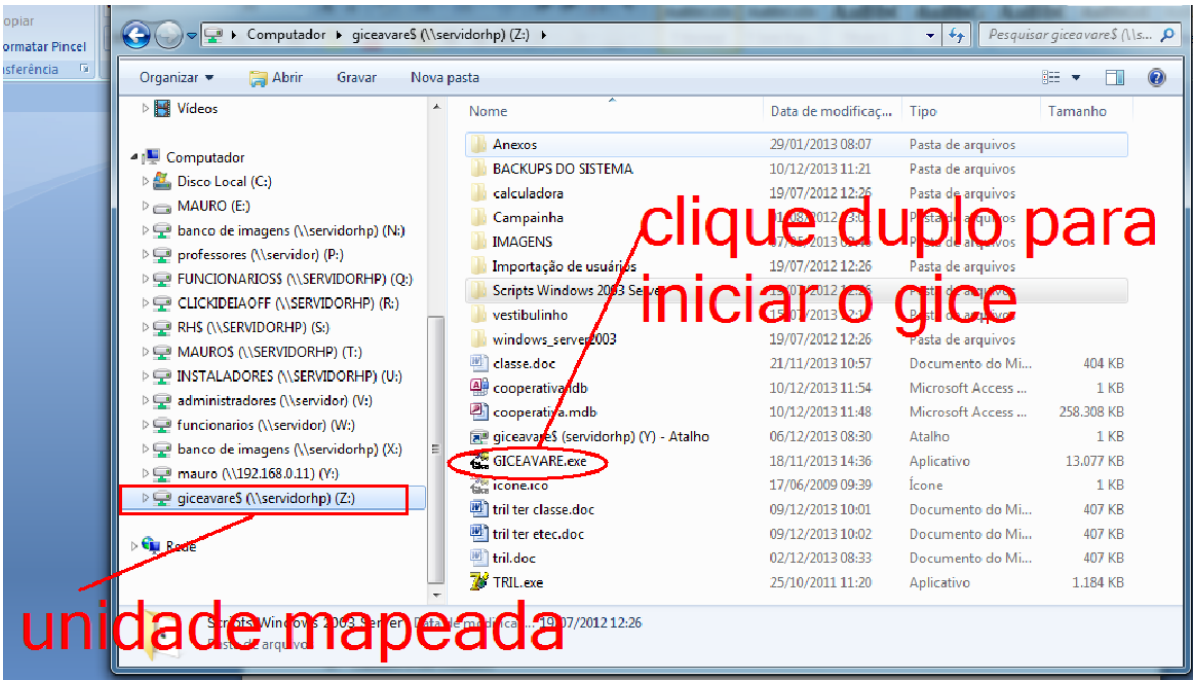
b) Na janela que se abre, digite \\ip_servidor\pasta_servidor. Veja abaixo o caso do nosso servidor de Avaré:


Que pasta de rede deseja mapear?
Especifique a letra de unidade para a conexão e a pasta à qual você deseja se conectar:
Unidade: L:
Pasta: \\192.168.0.9\giceavare$
Procurar...
Exemplo: \\servidor\compartilhamento
Reconectar-se durante o logon
Conectar usando credenciais diferentes
Conecte-se a um site que pode ser usado para armazenar documentos e imagens.
Concluir
Cancelar

Se um usuário e senha for solicitado, ver com a administração da rede qual usuário tem acesso a esta pasrta compartilhada.

b) Se tudo der certo, aparece uma nova unidade na máquina, como na figura abaixo. Para executar o programa basta clicar no ícone indicado na figura abaixo.

Importante: a execução do Gice compilado (via executável) apresenta sérios problemas de desempenho em rede wireless. Neste caso recomendamos rede cabeada. A versão web não apresenta nenhum problema.



3. Configurações gerais

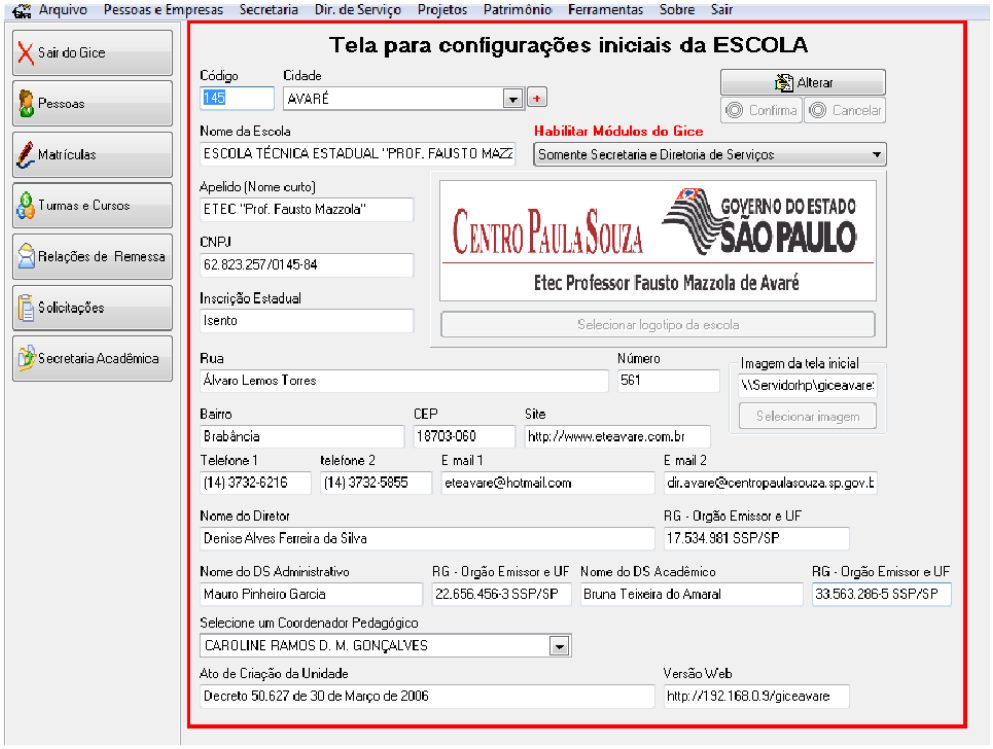
Usuários com permissão poderão alterar as configurações gerais do sistema, tais como plano de fundo, nome da Etec, dados da direção, etc. Para acessar estas configurações:

Em seguida aparece a tela de configurações.

Os dados informados aqui serão utilizados em vários relatórios, declarações e atas do sistema, inclusive em ambiente web.

É importante a configuração do endereço web do sistema na rede local, pois alguns scripts dependem disso para funcionar adequadamente.

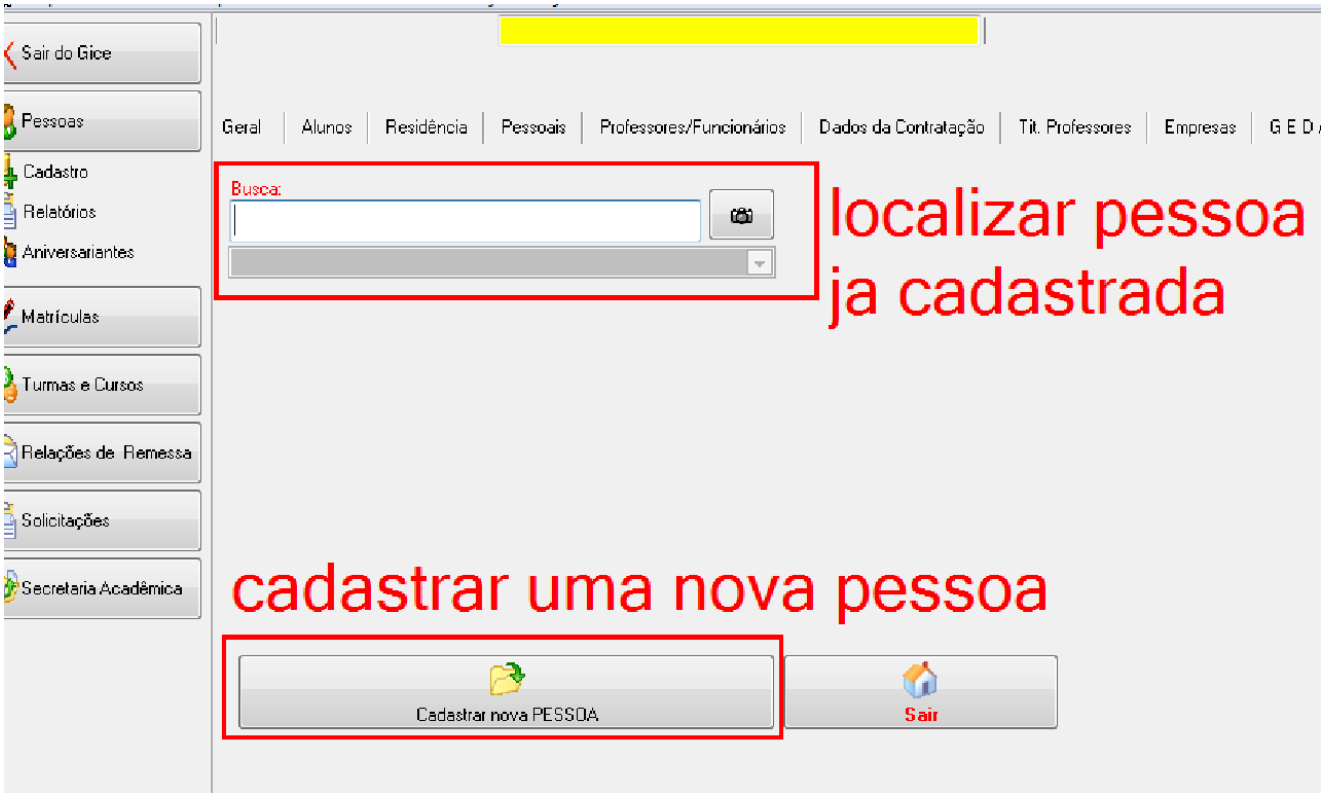
Recomendamos a alteração do logotipo, pois ela sai nas impressões via executável. Para isso, clique em 'Alterar' e depois em 'Selecionar logotipo da escola'. A imagem precisa estar na proporção correta e em formato BMP. Para alterar o plano de fundo, seguir o mesmo procedimento.



4. Cadastro de pessoas

O cadastro de pessoas é uma das atividades mais importantes do sistema. A partir deste cadastro é que os alunos vão para as a turmas, usuários são criados, professores, funcionários e até pessoas jurídicas. Para acessar o cadastro de pessoas, basta clicar no botão conforme indicado na figura abaixo.

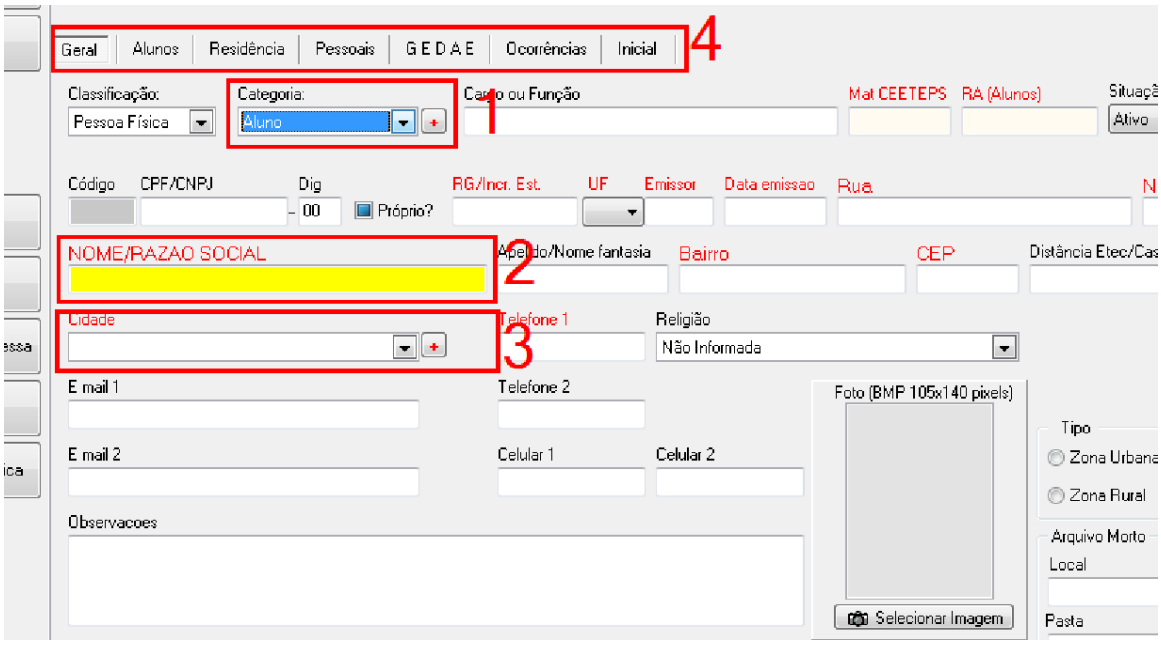
A tela de cadastro irá surgir



A localização de pessoas é feita através de qualquer parte do nome. Por exemplo: para localizar “Mauro Pinheiro Garcia” você poderia digitar “garcia” ou “pinheiro”. Nos dois casos a localização seria feita.

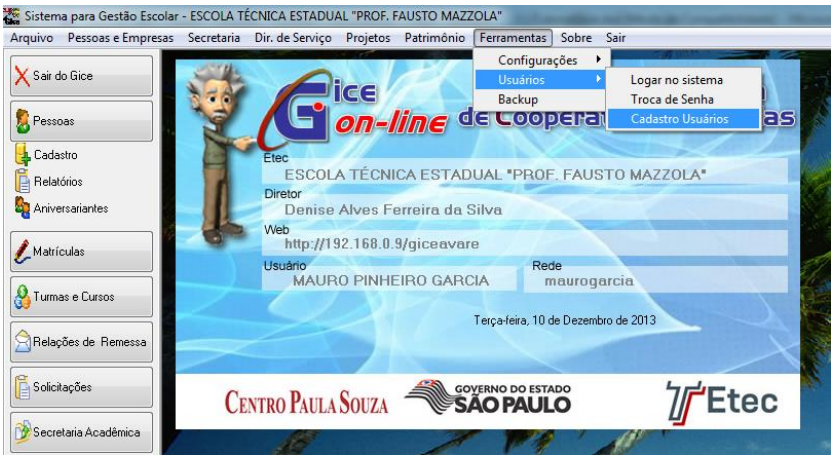
Para efetuar um novo cadastro, basta informar o nome, a cidade e selecionar uma categoria. Depois clicar em ‘Salvar’. Um código será gerado automaticamente. Todas as informações complementares serão completadas no ato da matrícula do aluno.

Importante: qualquer pessoa (física ou jurídica) pode ser cadastrada. Assim um telefone ou email poderá ser localizado por todos os usuários rapidamente.



Lembrete: Somente pessoas do tipo ‘ALUNO’ (número 1 da imagem acima) serão listados para matrícula nas turmas posteriormente. **As fotos devem ser no formato BMP e devem ter 140px de altura por 105px de largura. São importantes para geração dos caroscópios.**

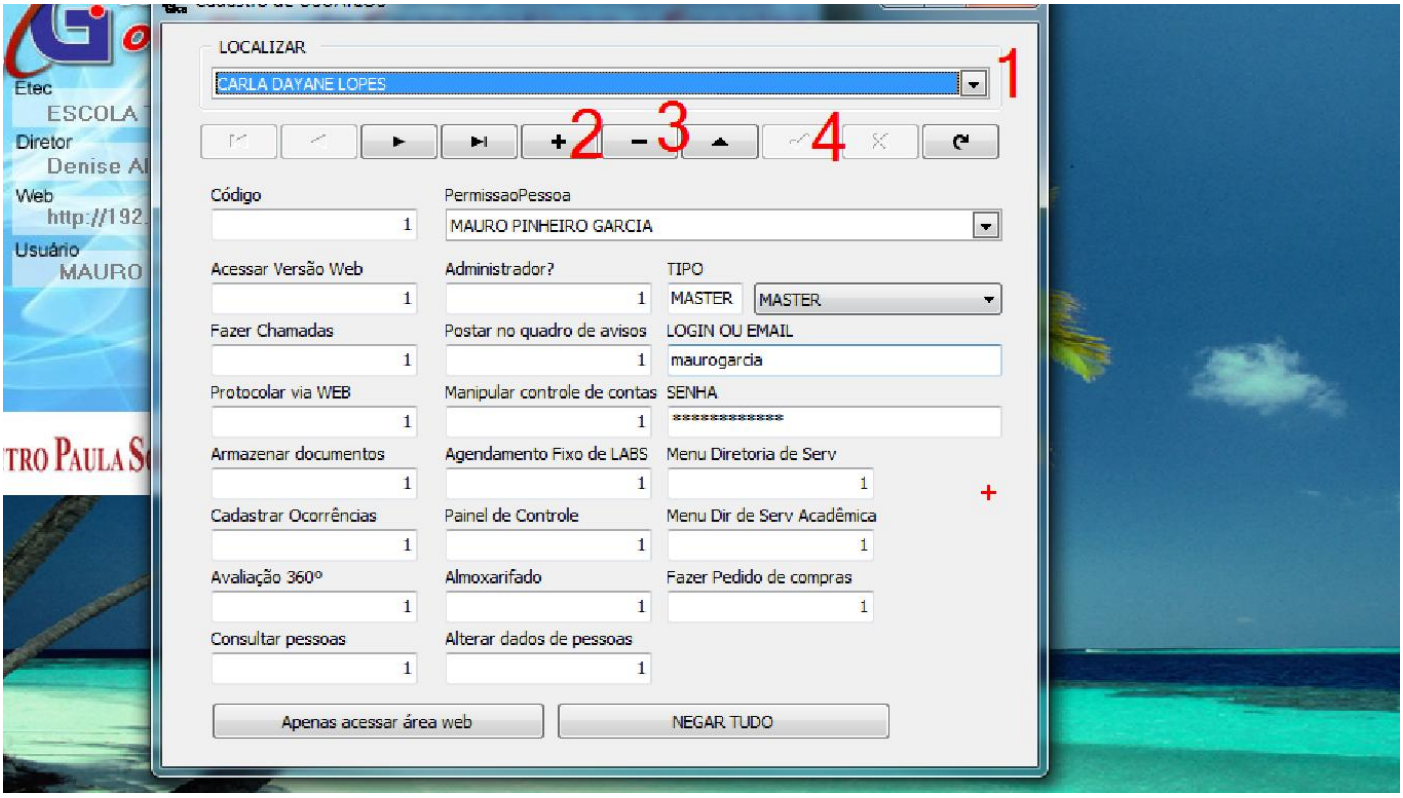
5. Cadastro de usuários para o sistema



Apenas usuários do tipo 'MASTER' terão acesso ao cadastro/alteração de novos usuários.

É importantíssimo que ao entregar o usuário e senha aos interessados que reforce a importância para a troca de senha. Para isso, basta usar o item de menu que aparece na figura acima.

Passaremos a uma breve descrição das permissões criadas no sistema.



Para permitir o acesso, colocar 1 no campo correspondente. Para negar, coloque 0 (zero).

a) Acessar versão web: só quem tiver esta permissão poderá realizar o acesso via http://_____.

b) Fazer chamada: somente quem tiver esta permissão poderá gravar chamadas no sistema web. Esta opção de realizar chamada só está disponível na versão web.

c) Protocolar via web: o Gice propicia um controle de protocolos e solicitações. Somente com esta permissão é possível gravar protocolos e imprimir comprovantes de protocolo. Disponível na versão web e no executável também.

d) Armazenar documentos: gravação de documentos no FollowUp. A consulta é livre a todos os usuários, porém o envio só é permitido a quem tiver esta permissão configurada.

e) Cadastro de ocorrências: trata-se de um módulo na versão web onde é possível registrar falta de professores, atrasos, atrasos de alunos, não entrega de trabalhos, problemas de indisciplina.

f) Avaliação 360º: usuário com esta permissão poderá criar/alterar avaliações deste módulo. POerá também visualizar os resultados de todas as avaliações.

g) Consultar pessoas: permite localização e visualização de dados pessoais na versão web. A versão executável não dispões deste tipo de bloqueio.

h) Postar no quadro de avisos: são aqueles recados que aparecem na tela inicial da versão web. Todos podem ler, porém só pode postar os que tiverem esta permissão.

i) Manipular controle de contas: trata-se do módulo de controle e divulgação de contas na versão web. Com esta permissão é possível cadastrar, alterar e editar lançamentos do controle de contas.

j) Agendamento fixo de laboratórios: o agendamento fixo é agendamentos do tipo: "toda quarta, laboratório tal, das 8 as 10". Em nossa unidade quem tem esta permissão geralmente é o professor que em as HAEs de coordenação de laboratórios. Ele organiza os agendamentos pelo sistema. Disponível somente na versão web.

l) Painel de controle: trata-se de uma página na versão web por onde liberamos e bloqueamos a entrega de notas entre outras atividades. O ideal seria apenas gestores do sistema terem esta permissão.

m) Almoxarifado: controle compra e entrega de produtos, gestão de estoque. Aconselhável que apenas o almoxarife tenha esta permissão.

n) Alterar dados pessoais: recomendamos que os funcionários e diretores tenham esta permissão e que seja negada para professores. Permite a alteração de dados cadastrais das pessoas.

o) Menu da diretoria de serviço e acadêmica: oculta ou mostra os referidos menus da versão web. Analisa a necessidade de cada usuário para configurar.

p) Pedido de compras: criamos uma área na versão web para funcionários fazerem pedido de compra de materiais. Principalmente cursos como o de Nutrição que tem as aulas práticas com frequência. Quem tem esta permissão pode gravar estes pedidos de compra na versão web. .

Botões de navegação:

1- use para localizar um usuário já cadastrado

2 – inserir um novo usuário

3- excluir usuário

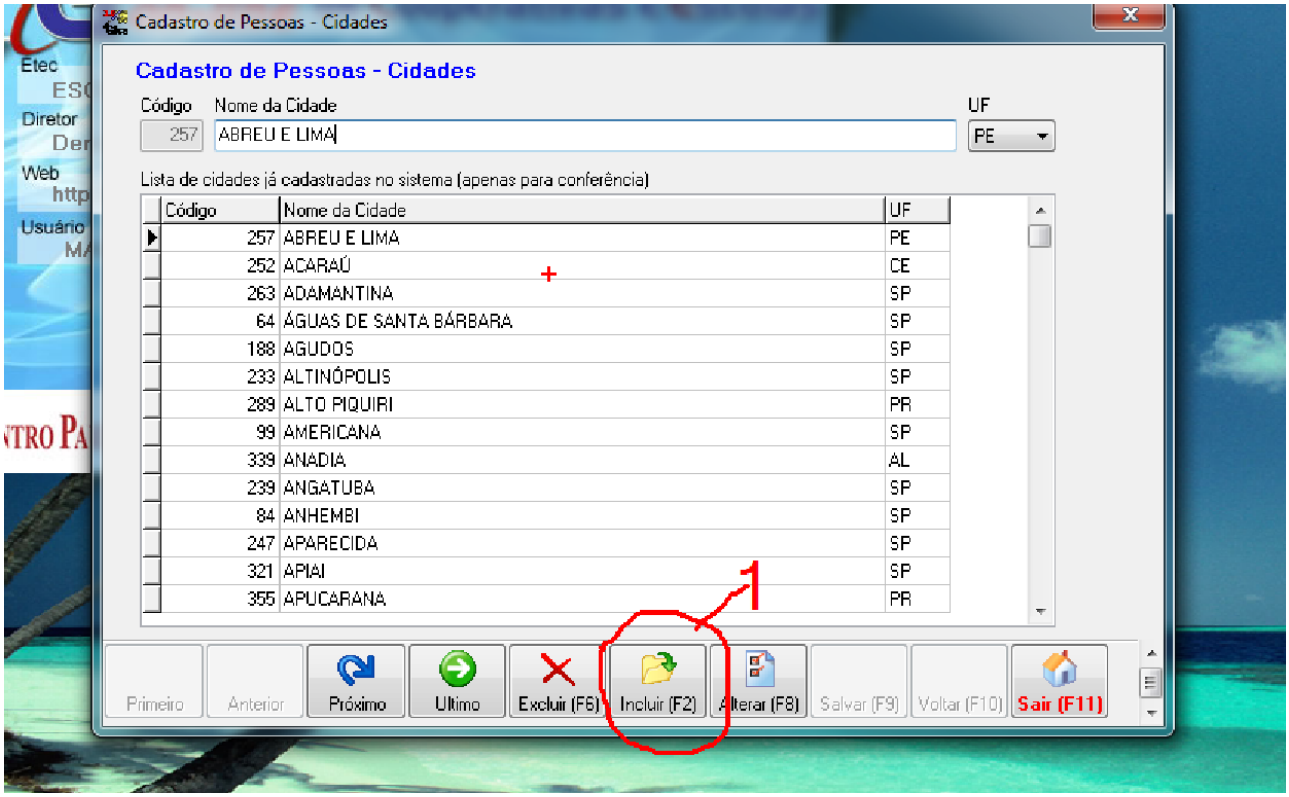
4 – salvar/confirmar

Tipos de Usuário:

- Poderá ser configurado de acordo com o emprego de cada pessoa, visto que temos as permissões adicionais que farão o controle de acesso. Tomar o cuidado apenas com as permissões de 'Administrador' e 'MASTER', pois com estas é possível criar e excluir usuários.

6. Cadastro de Cidades

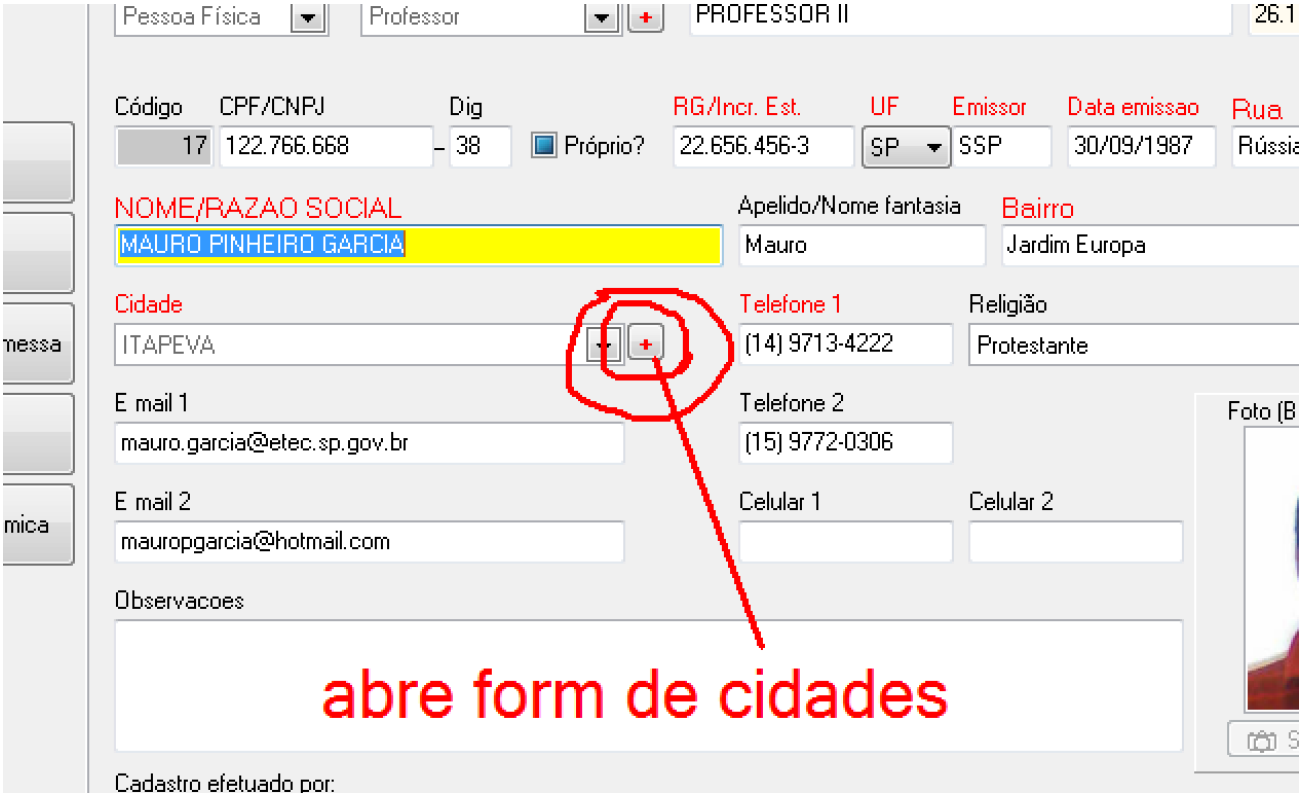
Para fins de normalização da base de dados e geração de estatísticas, as cidades utilizadas no sistema ficam cadastradas em uma tabela separada. Para acessa-la e cadastrar ou alterar cidades, siga os passos a seguir:



Sugerimos antes do cadastro uma verificação se a cidade nova não está realmente cadastrada, pois esta duplicidade poderá causar vários problemas ao sistema.

A exclusão de cidades pode trazer sérios problemas também. Alunos da cidade excluída poderão ficar ocultos em várias telas e relatórios.

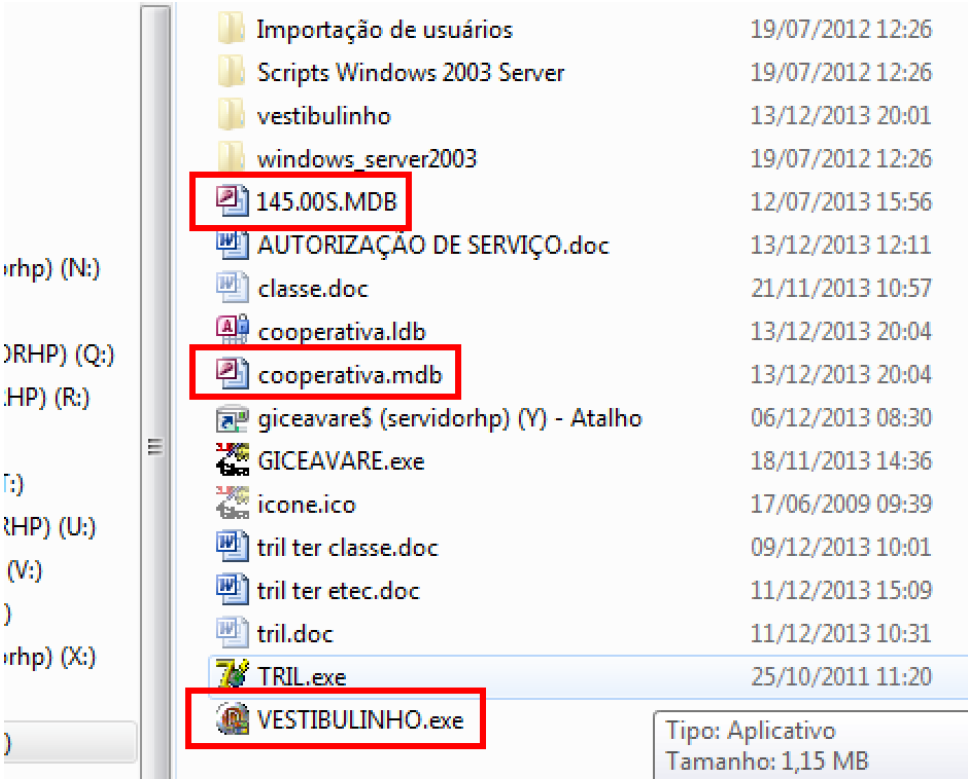
Existem meios alternativos para acesso a tela de cadastro de cidades, como por exemplo na tela de cadastro de pessoas, como ilustrado na figura abaixo.



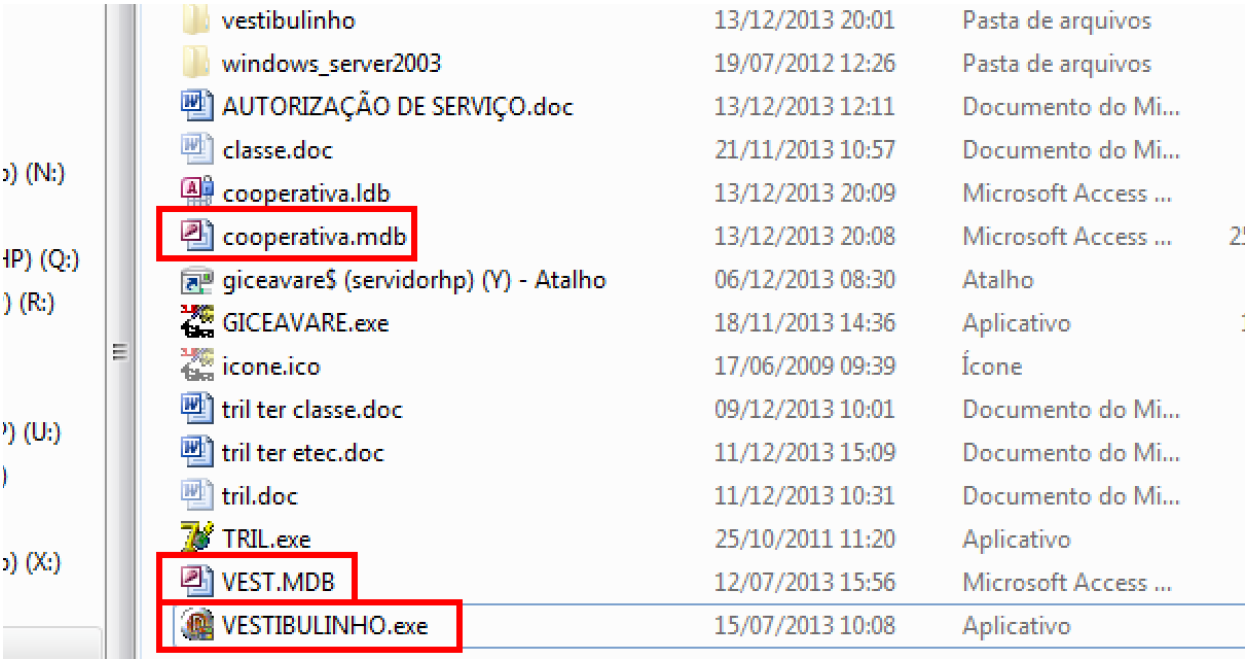
7. Importação da base de dados do vestibulinho

Para importar a base de dados fornecida pela FAT, siga os passos a seguir:

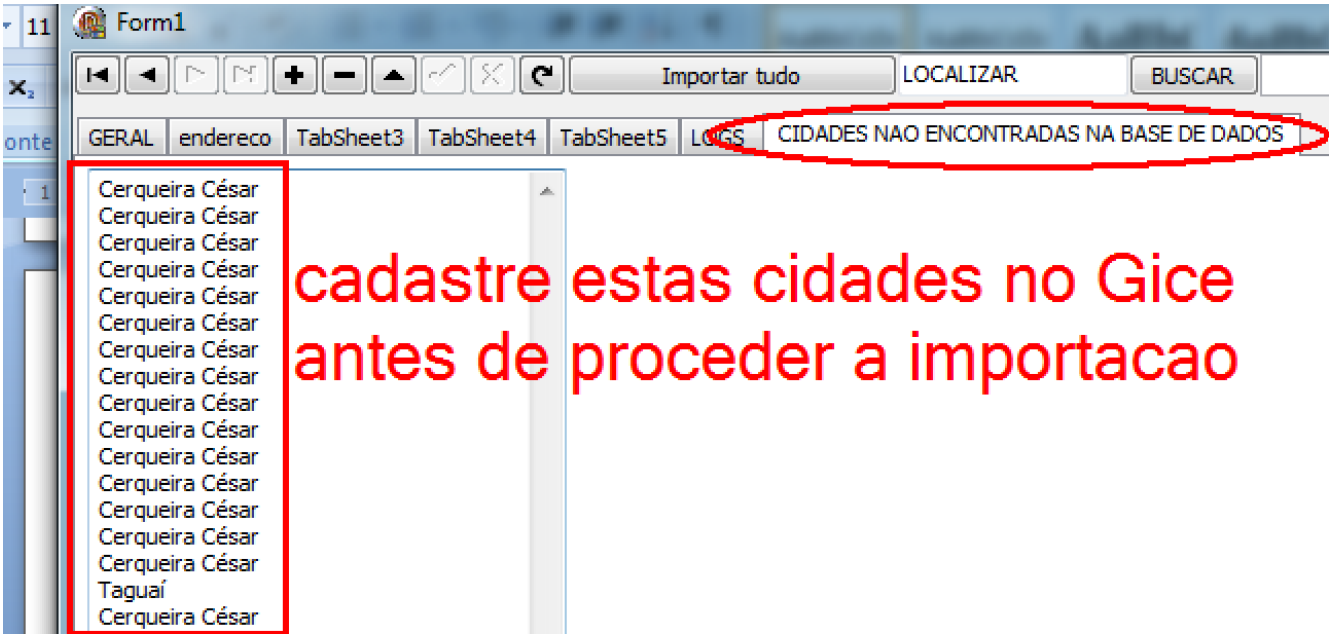
- coloque na mesma pasta do sistema, o arquivo recebido da FAT.



- O ARQUIVO DO VESTIBULINHO DEVE SER RENOMEADO PARA **VEST.MDB**, CONFORME A IMAGEM ABAIXO.


vestibulinho 13/12/2013 20:01 Pasta de arquivos
windows_server2003 19/07/2012 12:26 Pasta de arquivos
AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇO.doc 13/12/2013 12:11 Documento do Mi...
classe.doc 21/11/2013 10:57 Documento do Mi...
cooperativa.ldb 13/12/2013 20:09 Microsoft Access ...
cooperativa.mdb 13/12/2013 20:08 Microsoft Access ...
giceavare$ (servidorhp) (Y) - Atalho 06/12/2013 08:30 Atalho
GICEAVARE.exe 18/11/2013 14:36 Aplicativo
icone.ico 17/06/2009 09:39 Ícone
tril ter classe.doc 09/12/2013 10:01 Documento do Mi...
tril ter etec.doc 11/12/2013 15:09 Documento do Mi...
tril.doc 11/12/2013 10:31 Documento do Mi...
TRIL.exe 25/10/2011 11:20 Aplicativo
VEST.MDB 12/07/2013 15:56 Microsoft Access ...
VESTIBULINHO.exe 15/07/2013 10:08 Aplicativo

- Com os arquivos no local indicado, precisamos ver se o Gice tem as cidades necessários em seu cadastro para importar as pessoas com os endereços corretos. Para fazer esta verificação, abra a aba conforme indicado abaixo:

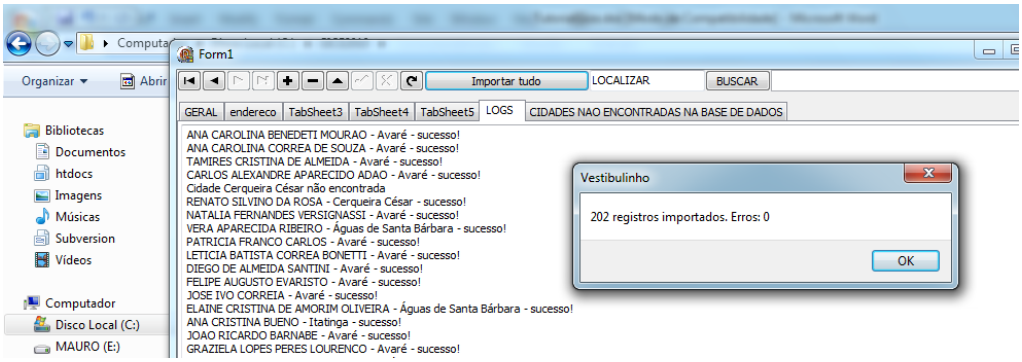


No exemplo acima, precisamos abrir o Gice e cadastrar 'Cerqueira César' e 'Taguaí'. Muitas vezes a cidade já está até cadastrada, mas com problemas de grafia (acento agudo, por exemplo).

Com os botões na barra superior é possível navegar e visualizar os candidatos do vestibulinho. Todos são listados, inclusive os que não fizeram a prova no dia (ausentes).

Para importar, basta clicar em 'IMPORTAR TUDO' e aguardar. Quando a base for muito grande, esta tarefa poderá demorar um pouquinho.

Ao final a tela abaixo aparecerá com as mensagens de erro, caso aconteça algum.

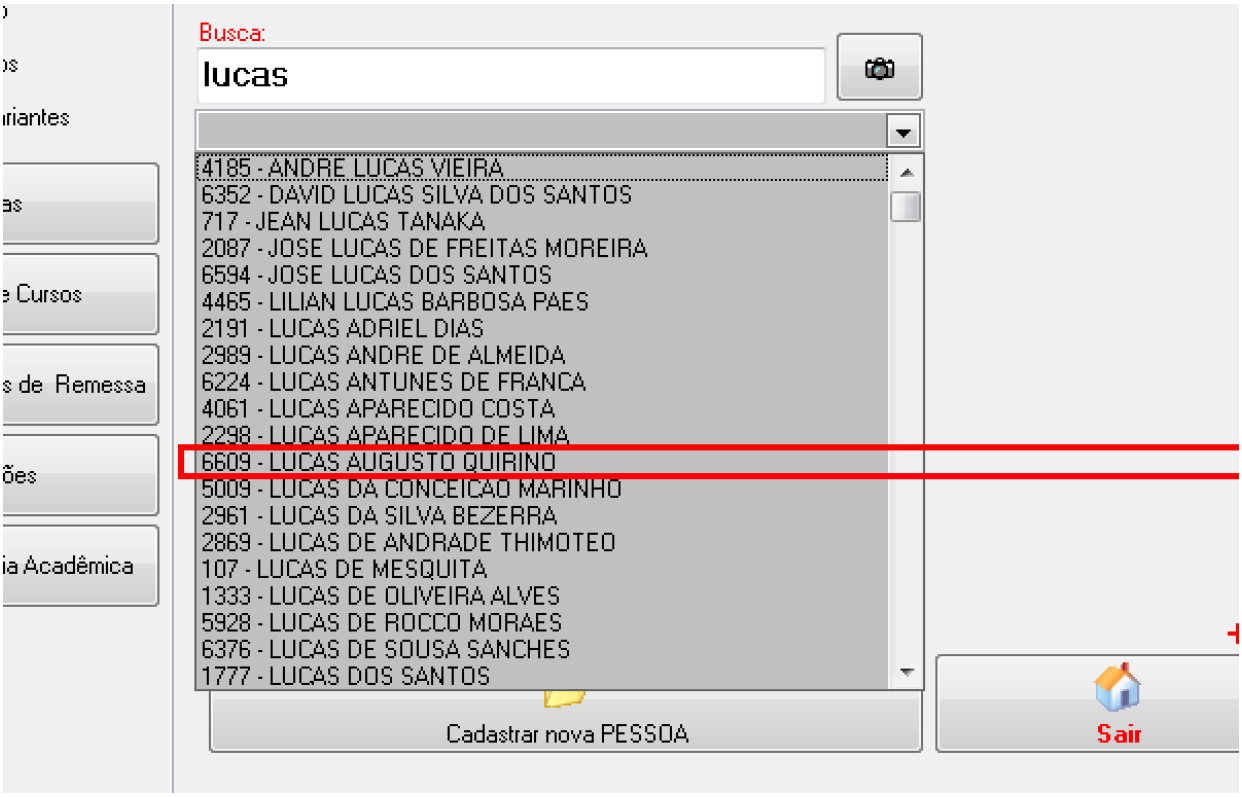

Form1
Importar tudo
LOCALIZAR
BUSCAR
GERAL
endereco
TabSheet3
TabSheet4
TabSheet5
LOGS
CIDADES NAO ENCONTRADAS NA BASE DE DADOS
ANA CAROLINA BENEDETI MOURAO - Avaré - sucesso!
ANA CAROLINA CORREA DE SOUZA - Avaré - sucesso!
TAMIRES CRISTINA DE ALMEIDA - Avaré - sucesso!
CARLOS ALEXANDRE APARECIDO ADAO - Avaré - sucesso!
Cidade Cerqueira César não encontrada
RENATO SILVINO DA ROSA - Cerqueira César - sucesso!
NATALIA FERNANDES VERSIGNASSI - Avaré - sucesso!
VERA APARECIDA RIBEIRO - Águas de Santa Bárbara - sucesso!
PATRICIA FRANCO CARLOS - Avaré - sucesso!
LETICIA BATISTA CORREA BONETTI - Avaré - sucesso!
DIEGO DE ALMEIDA SANTINI - Avaré - sucesso!
FELIPE AUGUSTO EVARISTO - Avaré - sucesso!
JOSE IVO CORREIA - Avaré - sucesso!
ELAINE CRISTINA DE AMORIM OLIVEIRA - Águas de Santa Bárbara - sucesso!
ANA CRISTINA BUENO - Itatinga - sucesso!
JOAO RICARDO BARNABE - Avaré - sucesso!
GRAZIELA LOPES PERES LOURENCO - Avaré - sucesso!
Vestibulinho
202 registros importados. Erros: 0
OK

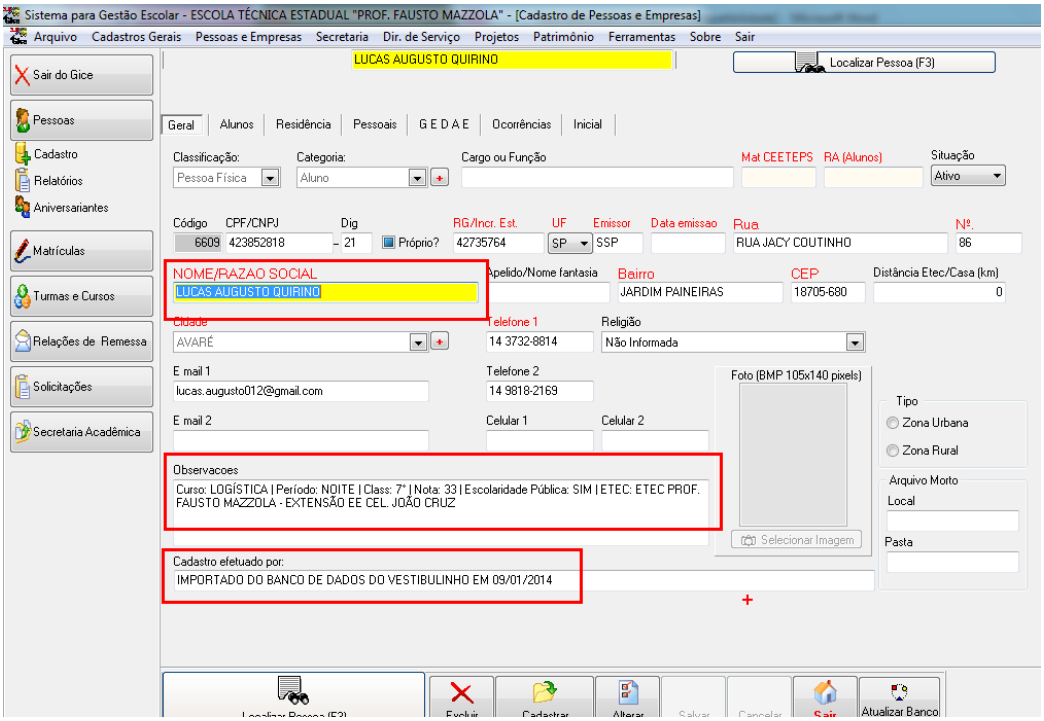
Pronto! Todos os candidatos do vestibulinho foram importados para o Gice.

8. Consultando candidatos: classificação, cursos, escolaridade pública

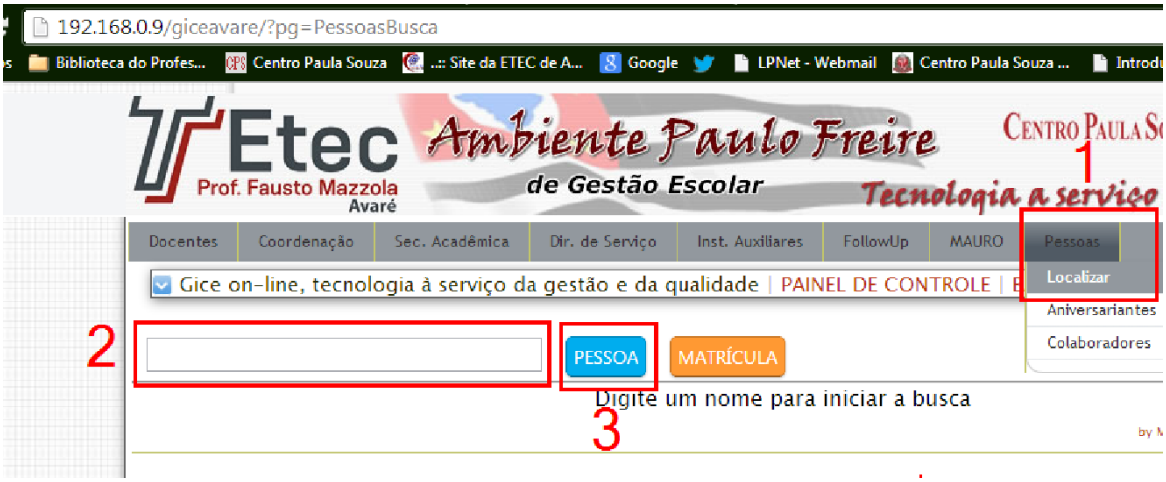
Uma das grandes facilidades da importação dos dados do vestibulinho é que podemos consultar rapidamente pelo Gice dados do candidato, como sua classificação. Isso poderá ser feito via executável e está disponível também na versão web.

Na versão do executável, basta localizar a pessoa pelo nome ou por partes do nome. Veja na figura abaixo:


Busca:
lucas
4185 - ANDRE LUCAS VIEIRA
6352 - DAVID LUCAS SILVA DOS SANTOS
717 - JEAN LUCAS TANAKA
2087 - JOSE LUCAS DE FREITAS MOREIRA
6594 - JOSE LUCAS DOS SANTOS
4465 - LILIAN LUCAS BARBOSA PAES
2191 - LUCAS ADRIEL DIAS
2989 - LUCAS ANDRE DE ALMEIDA
6224 - LUCAS ANTUNES DE FRANCA
4061 - LUCAS APARECIDO COSTA
2298 - LUCAS APARECIDO DE LIMA
6609 - LUCAS AUGUSTO QUIRINO
5009 - LUCAS DA CONCEICAO MARINHO
2961 - LUCAS DA SILVA BEZERRA
2869 - LUCAS DE ANDRADE THIMOTEO
107 - LUCAS DE MESQUITA
1333 - LUCAS DE OLIVEIRA ALVES
5928 - LUCAS DE ROCCO MORAES
6376 - LUCAS DE SOUSA SANCHES
1777 - LUCAS DOS SANTOS
Cadastrar nova PESSOA
Sair



Para consultar a partir da versão web:

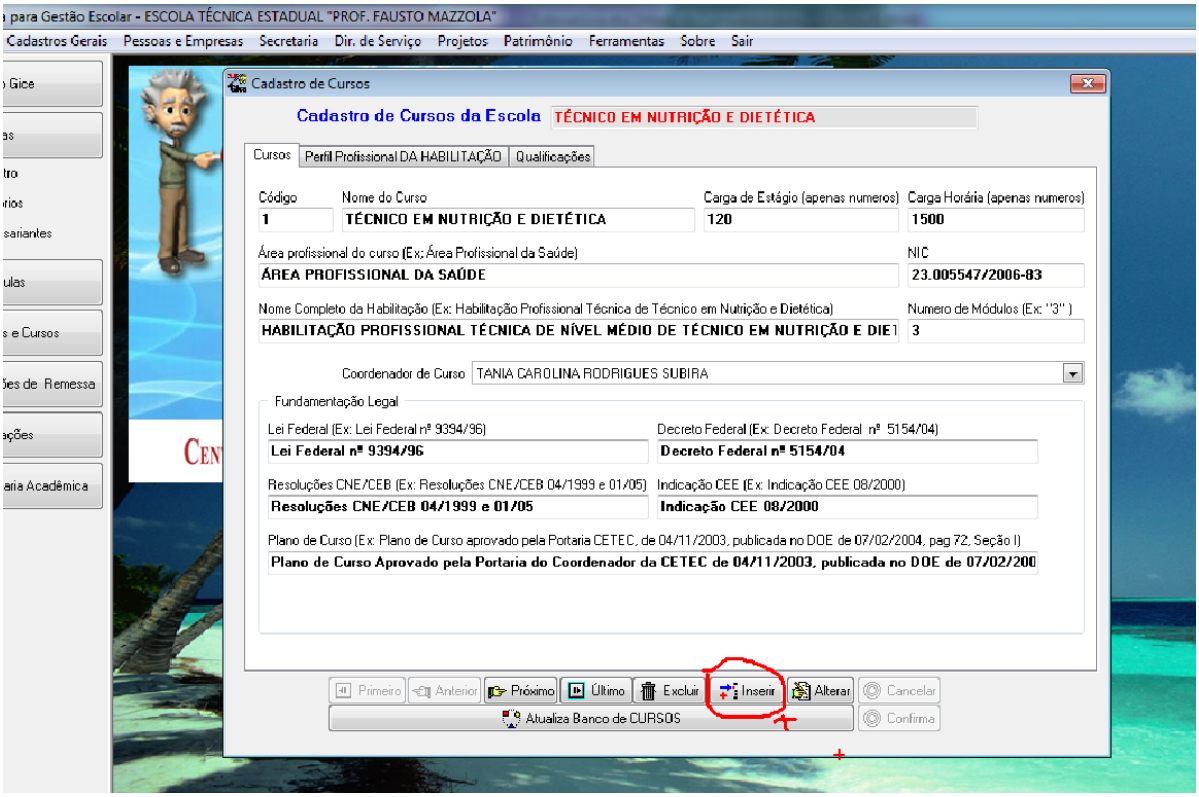

192.168.0.9/giceavare/?pg=PessoasBusca
Biblioteca do Profes... Centro Paula Souza ..:: Site da ETEC de A... Google LPNet - Webmail Centro Paula Souza ...
Etec Prof. Fausto Mazzola Avaré
Ambiente Paulo Freire de Gestão Escolar
Tecnologia a serviço
1
Docentes Coordenação Sec. Acadêmica Dir. de Serviço Inst. Auxiliares FollowUp MAURO Pessoas
Gice on-line, tecnologia à serviço da gestão e da qualidade | PAINEL DE CONTROLE
Localizar
Aniversariantes
Colaboradores
2
PESSOA
MATRÍCULA
Digite um nome para iniciar a busca
3

9. Cadastro de Cursos, habilitações e qualificações

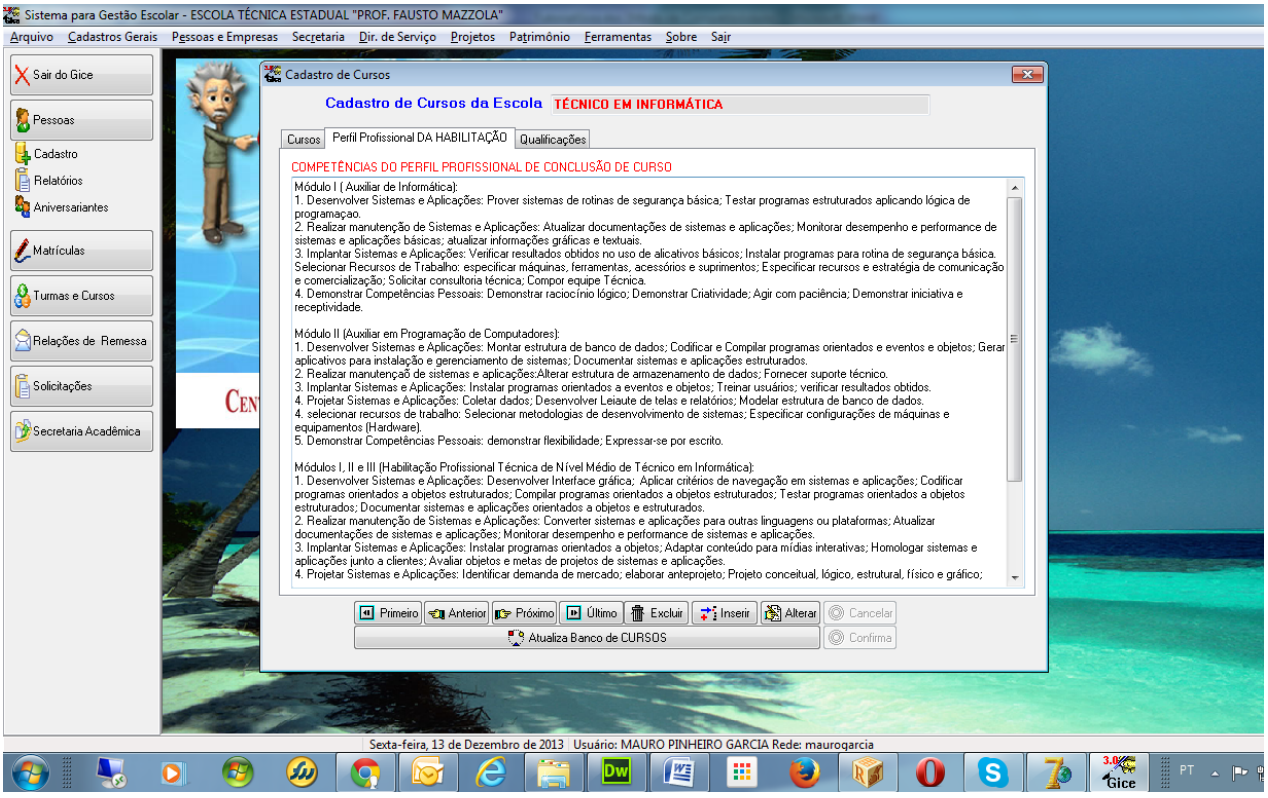
O cadastro do curso deve ser feito de acordo coma legislação de cada curso autorizado. A correção destes dados importa muito para a correta impressão de certificados e histórico lá no final do sistema. Para cadastrar estes cursos, precisamos ter em mãos a legislação de cada curso: Plano de Curso homologado ou documento similar. Geralmente o Gice já vem com alguns cursos cadastrados e isso pode ajudar no cadastro de novos cursos. Basta observar o 'modelo'. Cada curso pode ter uma, nenhuma ou várias qualificações modulares. Estas certificações modulares dever ser cadastradas pois o sistema usa estas informações para emitir os **certificados de qualificação (modulares)** mais a frente.

Vamos aos passos de cadastro de cursos.

Primeiro cadastra-se o Curso. É importantíssimo informar o coordenador de curso, pois este terá várias permissões diferenciadas, principalmente no sistema on-line (validação de PTDs e atualizações de horários de aulas).

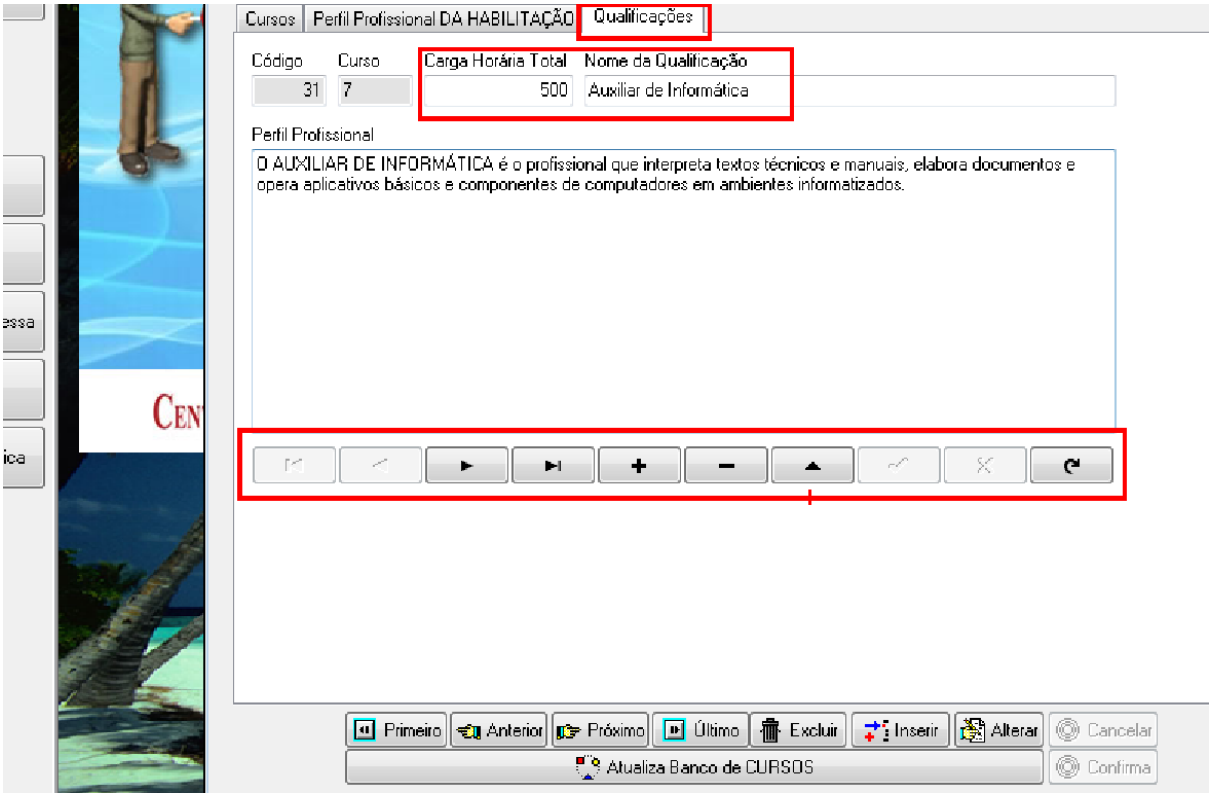


Após o cadastro do curso preencher as abas de Perfil Profissional e criar as Qualificações, caso o curso as tenha.


Sistema para Gestão Escolar - ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL "PROF. FAUSTO MAZZOLA"
Arquivo
Cadastros Gerais
Pessoas e Empresas
Secretaria
Dir. de Serviço
Projetos
Patrimônio
Ferramentas
Sobre
Sair
Sair do Gice
Pessoas
Cadastro
Relatórios
Aniversariantes
Matrículas
Turmas e Cursos
Relações de Remessa
Solicitações
Secretaria Acadêmica
Cadastro de Cursos
Cadastro de Cursos da Escola
TÉCNICO EM INFORMÁTICA
Cursos
Perfil Profissional DA HABILITAÇÃO
Qualificações
COMPETÊNCIAS DO PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO DE CURSO
Módulo I (Auxiliar de Informática):
1. Desenvolver Sistemas e Aplicações: Prover sistemas de rotinas de segurança básica; Testar programas estruturados aplicando lógica de programaçao.
2. Realizar manutenção de Sistemas e Aplicações: Atualizar documentações de sistemas e aplicações; Monitorar desempenho e performance de sistemas e aplicações básicas; atualizar informações gráficas e textuais.
3. Implantar Sistemas e Aplicações: Verificar resultados obtidos no uso de alicativos básicos; Instalar programas para rotina de segurança básica. Selecionar Recursos de Trabalho: especificar máquinas, ferramentas, acessórios e suprimentos; Especificar recursos e estratégia de comunicação e comercialização; Solicitar consultoria técnica; Compor equipe Técnica.
4. Demonstrar Competências Pessoais: Demonstrar raciocínio lógico; Demonstrar Criatividade; Agir com paciência; Demonstrar iniciativa e receptividade.
Módulo II (Auxiliar em Programação de Computadores):
1. Desenvolver Sistemas e Aplicações: Montar estrutura de banco de dados; Codificar e Compilar programas orientados e eventos e objetos; Gerar aplicativos para instalação e gerenciamento de sistemas; Documentar sistemas e aplicações estruturados.
2. Realizar manutençaõ de sistemas e aplicações:Alterar estrutura de armazenamento de dados; Fornecer suporte técnico.
3. Implantar Sistemas e Aplicações: Instalar programas orientados a eventos e objetos; Treinar usuários; verificar resultados obtidos.
4. Projetar Sistemas e Aplicações: Coletar dados; Desenvolver Leiaute de telas e relatórios; Modelar estrutura de banco de dados.
4. selecionar recursos de trabalho: Selecionar metodologias de desenvolvimento de sistemas; Especificar configurações de máquinas e equipamentos (Hardware).
5. Demonstrar Competências Pessoais: demonstrar flexibilidade; Expressar-se por escrito.
Módulos I, II e III (Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Informática):
1. Desenvolver Sistemas e Aplicações: Desenvolver Interface gráfica; Aplicar critérios de navegação em sistemas e aplicações; Codificar programas orientados a objetos estruturados; Compilar programas orientados a objetos estruturados; Testar programas orientados a objetos estruturados; Documentar sistemas e aplicações orientados a objetos e estruturados.
2. Realizar manutenção de Sistemas e Aplicações: Converter sistemas e aplicações para outras linguagens ou plataformas; Atualizar documentações de sistemas e aplicações; Monitorar desempenho e performance de sistemas e aplicações.
3. Implantar Sistemas e Aplicações: Instalar programas orientados a objetos; Adaptar conteúdo para mídias interativas; Homologar sistemas e aplicações junto a clientes; Avaliar objetos e metas de projetos de sistemas e aplicações.
4. Projetar Sistemas e Aplicações: Identificar demanda de mercado; elaborar anteprojeto; Projeto conceitual, lógico, estrutural, físico e gráfico;
Primeiro
Anterior
Próximo
Último
Excluir
Inserir
Alterar
Cancelar
Atualiza Banco de CURSOS
Confirma
Sexta-feira, 13 de Dezembro de 2013
Usuário: MAURO PINHEIRO GARCIA
Rede: mauroqarcia

Para localizar os cursos, basta navegar com os botões na inferior da tela.

Para o cadastro das Qualificações utilize a barra de ferramentas indicadas na figura abaixo:

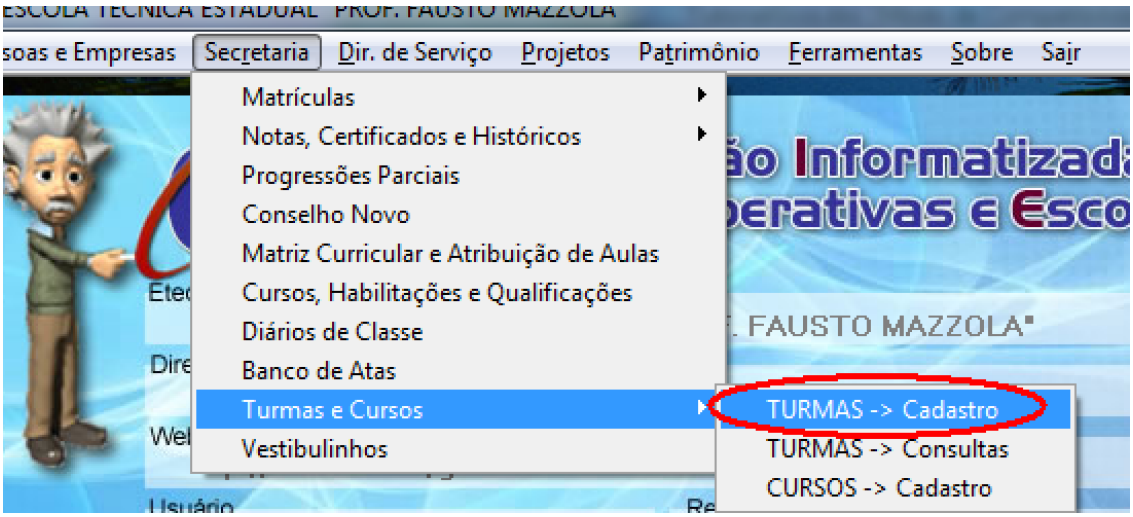


Com a barra de navegação específica das qualificações, será possível visualizar as qualificações cadastradas (4 primeiros botões da esquerda, cadastrar, alterar, salvar, etc). Para saber o que cada botão faz, basta parar o mouse sobre o botão.

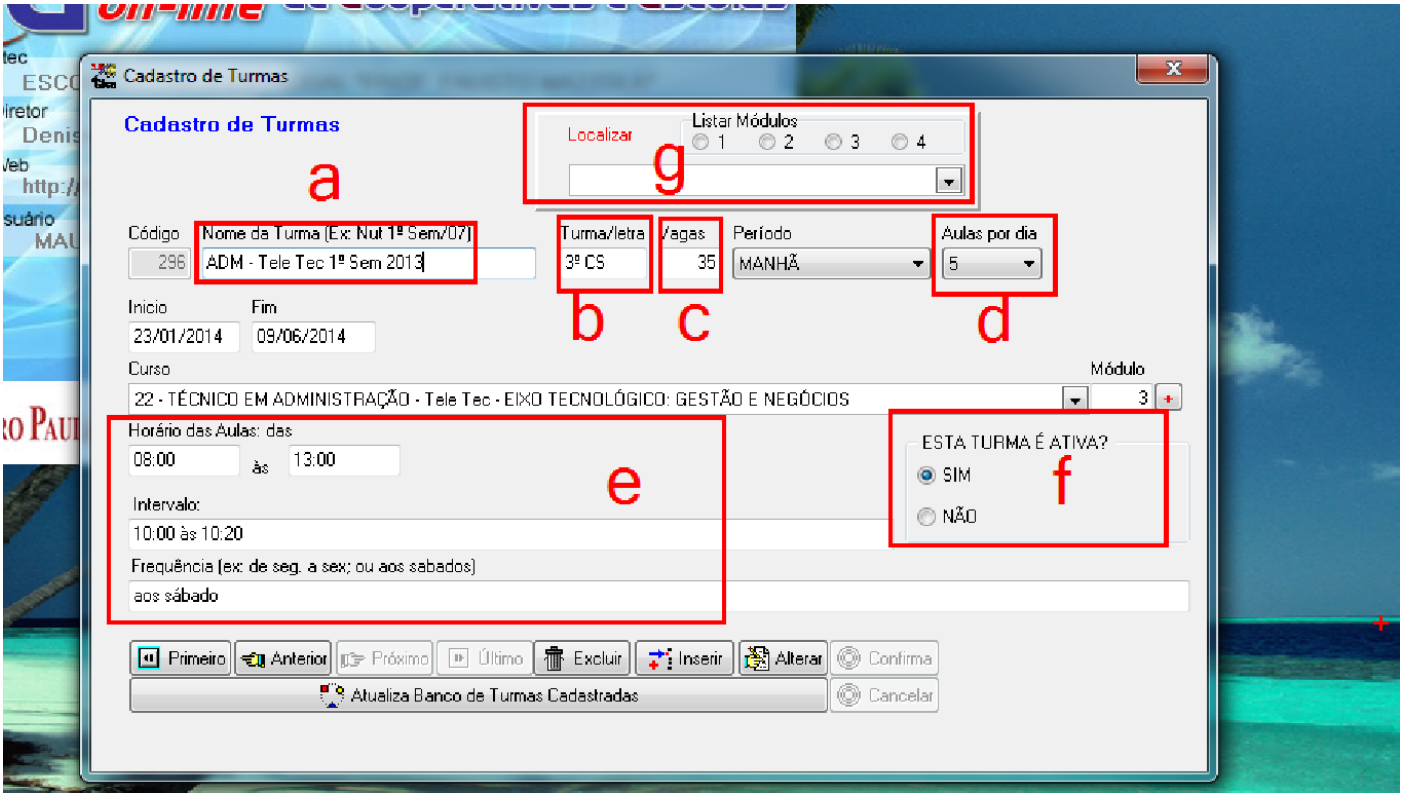
10. Cadastro de Turmas

O correto cadastro da turma torna-se imprescindível para o bom funcionamento do sistema, principalmente o módulo on-line. A turma é uma das principais entidades da base de dados. As matrículas, grades, horários, relatórios diversos dependem das turmas e de seu padrão de nomenclatura para funcionar bem.

Para a criação das turmas, recomendamos a adoção de alguns padrões. Estes padrões serão facilitadores nas pesquisas por turma de todo o sistema. Vejam um exemplo abaixo:



Vamos agora a alguns aspectos importantes que devem ser considerados. Observe a figura abaixo e depois as observações sobre cada item:



a) Trata-se de um resumo do nome da turma. É importantíssimo que os 3 primeiros caracteres sejam um prefixo do nome do curso. Várias funções do sistema consideram esta informação.

b) No exemplo “3º CS” funciona como um apelido da turma. É utilizado em alguns campos de busca no sistema. Recomendações quanto à letra que identifica a turma:

- Utilizar duas letras sempre;

- Manter as mesmas letras para a turma em todos os módulos. Por exemplo: o 1º AA de Informática será o 2º AA e depois o 3º AA. Assim o sistema identifica mais facilmente a sequência de módulos que o aluno teve para emissão de seus documentos. Esta é apenas uma orientação. O sistema irá trabalhar normalmente com qualquer padrão utilizado.

c) O número de vagas será utilizado somente para cálculo dos índices de evasão. O sistema permitirá a inserção de mais alunos nos casos de transferência, trancamentos, etc

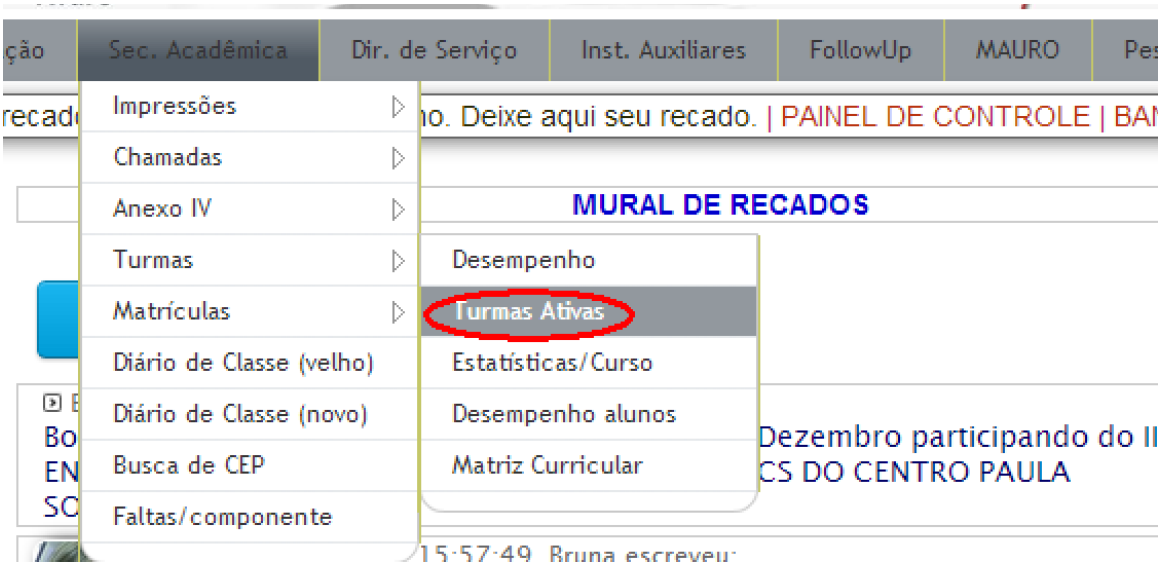
d) O número de aulas por dia será utilizado como parâmetro para gerar o horário da turma e o diário de classe.

e) As informações marcadas no item ‘e’ são utilizadas para gerar declarações de comparecimento e de frequência para os alunos de cada turma.

f) O campo ‘turma ativa?’ é do tipo SIM/NÃO. O sistema utiliza em várias telas para ocultar as turmas de anos anteriores. Porém em telas administrativas (como as que utilizamos para gerar históricos e certificados) as turmas ‘NÃO ATIVAS’ soa exibidas da mesma forma.

g) O item ‘g’ da figura acima é a forma de localizar turmas para alterar alguma informação divergente.

Com esta padronização fica mais fácil localizar as turmas, principalmente na versão web. Veja a imagem abaixo que lista apenas turmas ativas no momento.



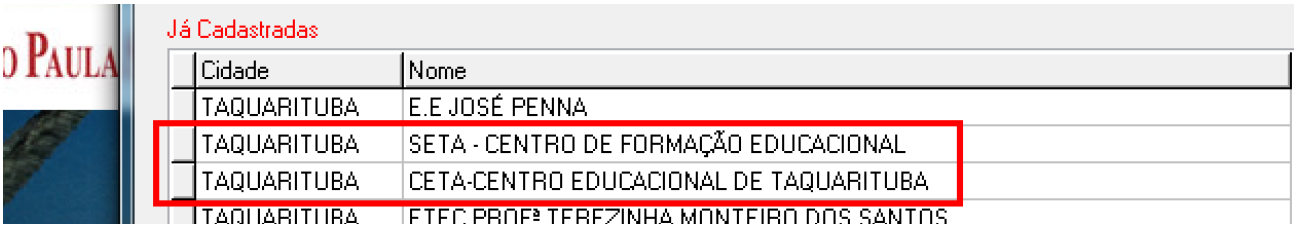
Etec
Prof. Fausto Mazzola
Avaré
Ambiente Paulo Freire
de Gestão Escolar
Centro Paula Souza
Governo do Estado São Paulo
Gice on-line
Tecnologia a serviço da Educação!
Docentes
Coordenação
Sec. Acadêmica
Dir. de Serviço
Inst. Auxiliares
FollowUp
MAURO
Pessoas
Gice on-line, tecnologia à serviço da gestão e da qualidade | PAINEL DE CONTROLE | BANCO MYSQL |
TURMAS ATIVAS ATUAIS – ALUNOS MATRICULADOS E TAXAS DE EVASAO
TOTAL DE ALUNOS ATUALMENTE
579 ATIVO
78 DESISTENTE
21 TRANSFERIDO
14 TRANCAMENTO
13 PROMOVIDO
13 FORMADO
5 RETIDO
TOTAL DE ALUNOS POR PERÍODO
325 NOITE
317 MANHÃ
81 TARDE
Turma | Gráfico da Evasão | Matr/Vagas | Evadidos | Ativos | Evasão | Caroscópio
ADM – 2° CS –>> MANHÃ (1.0) 20/35 3 17 51% Baixar
ADM – 3° CS –>> MANHÃ () 0/35 0 0 100% Baixar
ADM – 1° CX –>> TARDE (1.0) 34/35 6 28 20% Baixar
ADM – 2° CX –>> TARDE () 0/35 0 0 100% Baixar
ETIM – 2° CD –>> MANHÃ (1.0) 32/35 2 30 14% Baixar
ETIM – 3° CD –>> MANHÃ () 0/35 0 0 100% Baixar
ADM – 1° DF –>> TARDE () 0/35 0 0 100% Baixar
ADM – 2° CN –>> NOITE (2.5) 26/35 1 25 29% Baixar

11. Cadastro de escolas de procedência

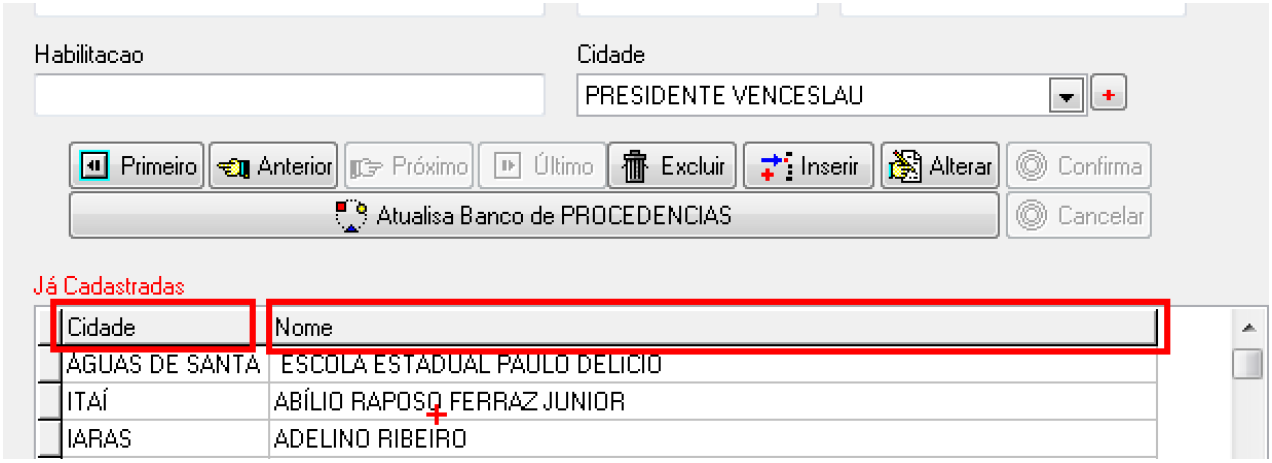
O sistema gera algumas estatísticas baseando-se na escola de origem do nosso aluno. Para isso precisamos saber sua escola de procedência. Para as matrículas, o ideal seria já termos cadastrado no sistema as possíveis escolas de onde nossos alunos vêm.

Para cadastrar escolas de origem, acesse conforme a imagem abaixo.

Um problema comum é o cadastro da mesma unidade mais de uma vez. Acontece por problemas de grafia da escola. Por isso recomendamos que seja verificado a existência da escola no GRID antes de um novo cadastro. Veja um exemplo na imagem abaixo.

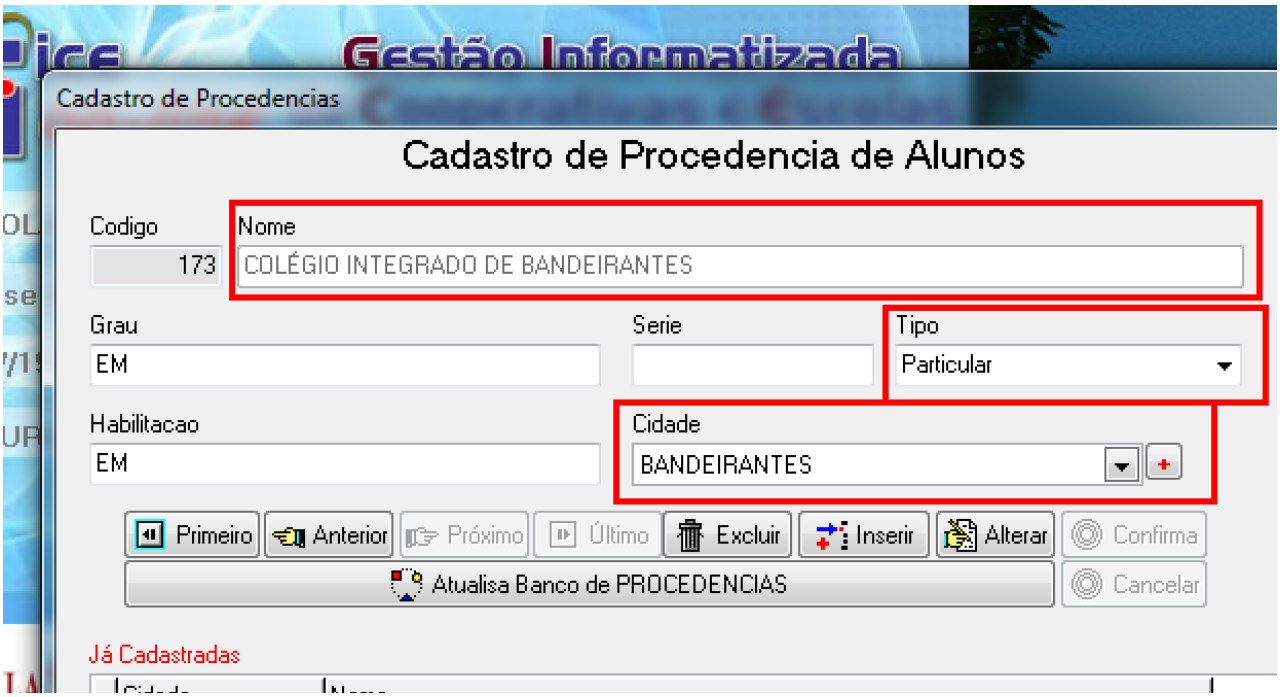


Você pode ordenar o GRID pelo nome da escola ou pelo nome da cidade da escola. Basta clicar sobre o titulo do GRID.



Basta cadastrar novas escolas, basta utilizar a barra de botões com os mesmos padrões de ouras telas. Os campos obrigatórios são os marcados na imagem abaixo.

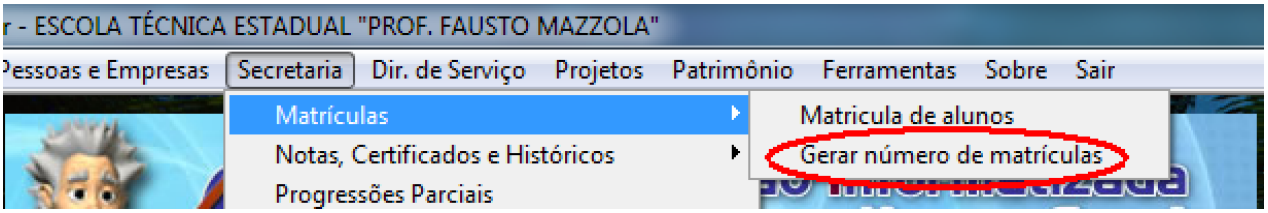
Para alterar dados de alguma escola já cadastrada, basta clicar sobre ela no GRID, efetuar a alteração e clicar em ‘confirma’. Os campos ‘Grau’, ‘serie’ e ‘habilitação’ não são mais utilizados nas fichas de matrícula dos alunos.



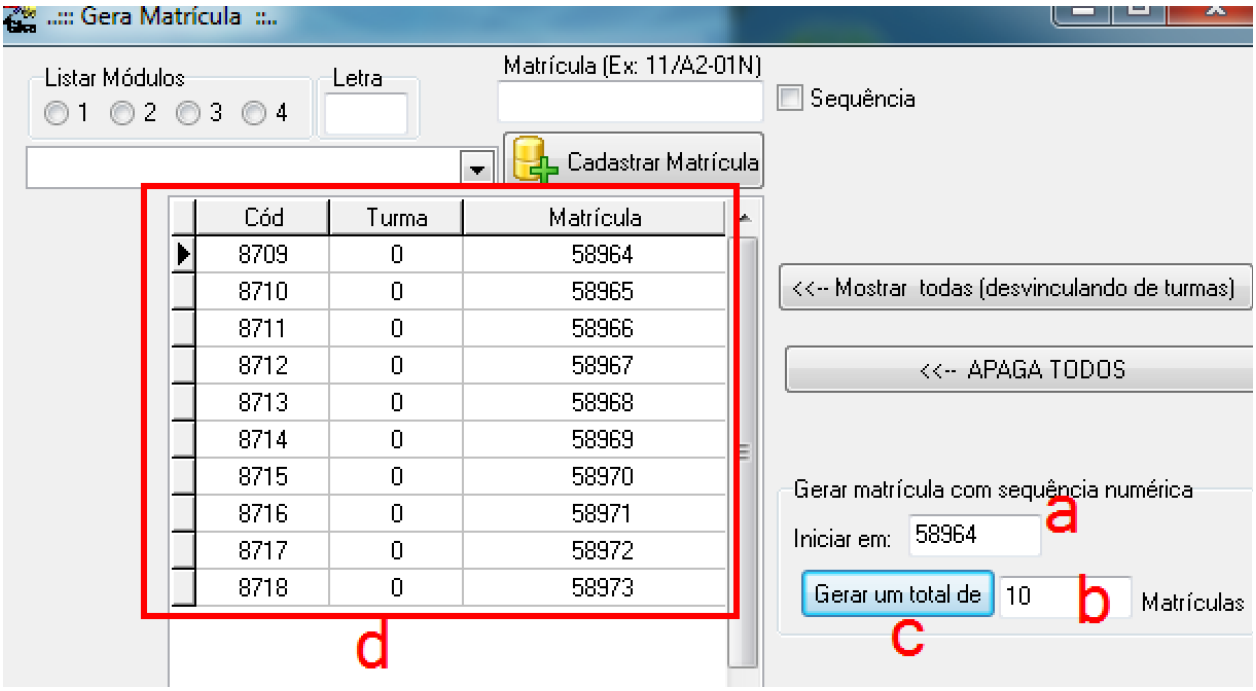
12. Gerar números de matrícula

O aluno, mesmo matriculando-se em várias turmas e cursos, manterá um único número de matrícula. Cada unidade acaba adotando um padrão para este número.

O Gice poderá gerar números de matrícula sequenciais para utilizarmos no período de matrículas. Estes números são gerados em uma tela específica do sistema. Abaixo uma demonstração para um sistema de números inteiros simples, embora as matrículas possam ser alfanuméricas.



Na tela que aparece, utilize os campos conforme a ordem abaixo:



a) Veja na sua sequencia qual o ultimo valor gerado para preencher o campo. O ideal é gerar uma sequência grande para nunca esvaziar o número de matrículas. Este campo deve ser preenchido apenas com campos numéricos. Neste caso, não aceita textos.

b) Aqui você deverá informar quanto números de matrículas serão gerados na sequência. Por exemplo, pode gerar 50 mil números, sem nenhum problema.

c) Clique para gerar os números.

d) Apenas visualização dos números de matrícula gerados.

Você poderá limpar todos os números gerados através do botão 'APAGA TODOS'.

Pronto, agora os números serão apresentados na tela de matrículas. Quando ele for utilizado na matrícula de algum aluno, ele será apagado da tabela para evitar duplicidades. Você poderá gerar uma matrícula só também. Sem problemas.

13. Matrícula

Com os cursos cadastrados, turmas criadas, números de matrícula gerados e candidatos da base de dados importados, vamos às matrículas.

Para o sistema, matricular é juntar uma pessoa da tabela de pessoas a uma turma da tabela de turmas.